

Zarządzenie Nr 230/2014
Wójta Gminy Wilkołaz
z dnia 20 października 2014 r.

w sprawie przeprowadzenie konsultacji społecznych rocznego programu współpracy
Gminy Wilkołaz z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których
mowa w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
na 2015 r.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 , z późn. zm.) , Uchwały Nr II/14/2010 Rady Gminy Wilkołaz z dnia 28 grudnia 2010. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Lub. Nr 14 poz. 356) zarządzam, co następuje:

§1

Zarządzam przeprowadzenie konsultacji Roczno Programu współpracy Gminy Wilkołaz z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami , o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2015 r. na spotkaniu w dniu 30 października 2014 r. godz. 10⁰⁰ w siedzibie Urzędu Gminy Wilkołaz (sala narad) .

§2

Organizacje pozarządowe oraz inne podmioty , o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie mogą również składać swoje uwagi dotyczące projektu aktu, o którym mowa w § 1 w formie pisemnej w sekretariacie Urzędu Gminy lub poprzez pocztę elektroniczną na adres : wilkolaz@wilkolaz.eurząd.eu, do dnia wyznaczonego spotkania w sprawie konsultacji, przy czym decyduje data wpływu.

§3

Projekt Roczno Programu współpracy Gminy Wilkołaz z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami , o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2015 r. stanowi Załącznik do niniejszego Zarządzenia .

§ 4

Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy .

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PROJEKT

UCHWAŁA Nr//...../2014
RADY GMINY WILKOŁAZ
z dnia 2014 roku

w sprawie rocznego programu współpracy Gminy Wilkołaz z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami w 2015 roku.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2014 roku, poz. 1118) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się program współpracy Gminy Wilkołaz z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami na rok 2015 stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy .

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy

Kazimierz Stefanek

Program współpracy Gminy Wilkołaz z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami w 2015 roku.

Wstęp

Współpraca gminy Wilkołaz z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wiąże się z realizacją zasady pomocniczości oraz służy umacnianiu uprawnień obywateli i ich wspólnot. Przyjmując Program Współpracy Gminy Wilkołaz z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, Rada Gminy Wilkołaz deklaruje budowanie dialogu obywatelskiego, chęć umacniania lokalnych działań, stwarzania warunków do powstawania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnej oraz wyraża intencję realizacji swych zadań ustawowych w ścisłym współdziałaniu z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami

Program ten reguluje zakres współpracy w wymiarze finansowym oraz niefinansowym, określa też jej formy.

Rozdział I

Cel główny i cele szczegółowe programu

§ 1

Celem głównym programu jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym.

§ 2

Cele szczegółowe programu to:

- 1) Umocnienie lokalnych działań, stworzenie warunków dla powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych,
- 2) Umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz szanowanie jej tradycji,
- 3) Zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w gminie Wilkołaz,
- 4) Zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
- 5) Poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych,
- 6) Otwarcie na innowacyjność, poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych, które obecnie prowadzone są przez samorząd
- 7) Współdziałanie gminy i organizacji pozarządowych w zakresie pozyskiwania środków z funduszy krajowych i międzynarodowych, ze szczególnym uwzględnieniem Europejskiego Funduszu Społecznego i innych dostępnych funduszy.

Rozdział II

Zasady współpracy

§ 3

Współpraca gminy Wilkołaz z podmiotami Programu opiera się na następujących zasadach:

- 1) Pomocniczości, co oznacza, że gmina powierza podmiotom programu realizację zadań własnych, a podmioty programu zapewniają jego wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy

- 2) Suwerenności stron, co oznacza, iż współpracujące strony samodzielnie i w sposób niezależny podejmują działania w zakresie współpracy
- 3) Partnerstwa, co oznacza, iż współpraca realizowana jest w zakresie: uczestnictwa podmiotów programu w rozeznawaniu i definiowaniu problemów mieszkańców gminy, sugerowaniu zakresu współpracy
- 4) Efektywności, co polega na wspólnym dążeniu gminy Wilkołaz podmiotów programu do osiągnięcia najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych
- 5) Uczciwej konkurencji, co oznacza konkurencję zgodną z uczciwymi zwyczajami i prawem w dziedzinie współpracy w zakresie określonym ustawą
- 6) Jawności, która urzeczywistniana jest poprzez udostępnianie przez gminę Wilkołaz współpracującym z nią podmiotom programu informacji o celach, kosztach i efektach współpracy, a także środkach finansowych zaplanowanych w budżecie gminy Wilkołaz na współpracę z podmiotami programu oraz kryteriach i sposobie oceny projektów. Zasada jawności obliguje podmioty programu do udostępniania gminie Wilkołaz danych dotyczących struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, prowadzenia przez nie działalności statutowej oraz sytuacji finansowej.

Rozdział III Podmioty współpracy

§ 4

Podmiotami realizującymi współpracę są:

- 1) Rada Gminy Wilkołaz i jej komisje - wyznaczają kierunki polityki społecznej gminy oraz określają wysokość środków przeznaczonych na dofinansowanie przedsięwzięć realizowanych przez organizacje.
- 2) Wójt Gminy Wilkołaz – podejmuje decyzje o priorytetach współpracy z podmiotami programu, ogłasza otwarte konkursy na realizację zadań skierowanych do podmiotów programu, dysponuje środkami w ramach budżetu, decyduje o wyborze ofert i innych formach pomocy poszczególnym podmiotom programu.
- 3) Urząd Gminy Wilkołaz i inne jednostki organizacyjne gminy, które podejmują na bieżąco współpracę z organizacjami w zakresie działania określonego ich regulaminem lub statutem.
- 4) Organizacje realizujące zadania publiczne dla mieszkańców gminy Wilkołaz lub na jej terenie bez względu na siedzibę organizacji.
- 5) Podmioty wymienione w art. 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Rozdział IV Formy współpracy

§ 5

1 Współpraca gminy Wilkołaz z podmiotami programu może mieć następujące formy:

- 1) Powierzenie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
- 2) Wspieranie wykonywania zadań publicznych poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
- 3) Wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków odbywa się poprzez:
 - a) konsultowanie z podmiotami Programu, odpowiednio do zakresu ich działalności, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowych tych organizacji
 - b) angażowanie podmiotów programu do wymiany doświadczeń, prezentacji osiągnięć
 - c) inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji w sferze zadań publicznych .

2. Inne formy wsparcia mogą obejmować w szczególności:

- a) udzielania gwarancji, poręczeń organizacjom pozarządowym na realizację zadań ze sfery pożytku publicznego ,
- b) udzielenie pomocy przy organizowaniu spotkań otwartych przez organizacje, których tematyka wiąże się z Programem, np. poprzez możliwość nieodpłatnego udostępnienia lokalu, środków technicznych itp.,
- c) udzielanie pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych na realizację zadań publicznych z innych źródeł niż dotacja gminy Wilkołaz ,
- d) przystępowanie gminy do partnerstwa w projektach kierowanych przez organizacje pozarządowe do funduszy europejskich (lub innych),
- e) rekomendowanie projektów realizowanych przez podmioty Programu,
- f) obejmowanie honorowym patronatem Wójta Gminy Wilkołaz inicjatyw realizowanych przez podmioty Programu,
- g) funkcjonowania w przypadku jej powołania Rady Działalności Pożytku Publicznego na szczeblu gminnym,
- h) nieodpłatne udostępnianie, w miarę możliwości, pomieszczeń i sprzętu. Wójt Gminy Wilkołaz informuje organizacje o podstawowych priorytetowych kierunkach działań w roku 2015, jednak to nie stanowi jedynego kryterium podjęcia współpracy.

3. Do pozostałych kryteriów należą: wiarygodność, wykazana efektywność i skuteczność w realizacji założonych celów, nowatorstwo metod działania oraz posiadane zasoby organizacji i doświadczenie.

§ 6

1. Obszar współpracy Gminy Wilkołaz i organizacji obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art.4 ust.1 ustawy.

2. Jako zadania priorytetowe Gminy Wilkołaz w roku 2015 określa się zadania o charakterze gminnym, międzygminnym, lokalnym, regionalnym, powiatowym, wojewódzkim, ogólnopolskim, międzynarodowym z zakresu:

1) Kultury fizycznej i sportu

- a) zadania związane z organizacją imprez sportowych,
- b) projekty związane z braniem udziału przez dzieci i młodzież w imprezach sportowych,
- c) zadania związane z upowszechnianiem kultury fizycznej w środowisku dzieci, młodzieży, dorosłych, osób niepełnosprawnych poprzez organizację zajęć sportowo-rekreacyjnych, (m.in. treningów, festynów sportowo-rekreacyjnych, rajdów),
- d) organizacja szkolenia i współzawodnictwa sportowego upowszechniania kultury fizycznej, sportu, oraz działań na rzecz integracji europejskiej i rozwijania kontaktów we współpracy,
- e) rozwijanie i wspieranie szkolenia sportowego na terenie gminy Wilkołaz - udział w zawodach międzynarodowych, krajowych; okręgowych, lokalnych.

2) Turystyki, agroturystyki i promocji

- a) zadania związane z promocją walorów turystycznych regionu (m.in.: spotkania, targi, sympozja, wystawy, konkursy wiedzy o walorach regionu, festyny, publikacje, foldery),
- b) szkolenia, rajdy, zloty i inne,
- c) zadania związane z rozwojem szlaków turystycznych oraz organizacją i innymi zadaniami promującymi walory regionu,

3) Kultury, tradycji i edukacji

- a) promowanie, pielęgnowanie i prezentowanie tradycji narodowych oraz regionalnych (m.in. warsztaty, kursy, sympozja),
- b) wspieranie przedsięwzięć artystycznych i edukacyjnych,

4) Ekologii oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego

- a) projekty z zakresu organizacji m.in. imprez edukacyjnych, sympozjów, szkoleń, warsztatów, konkursów
- b) projekty wspierające udział w imprezach o charakterze regionalnym i ekologicznym ze szczególnym uwzględnieniem możliwości promocji regionu.

5) Wypoczynku dzieci i młodzieży

a) organizacji wypoczynku letniego i zimowego oraz integracji społecznej dzieci i młodzieży środowisk szkolnych

Rozdział V Sposób realizacji programu i jego oceny

§ 7

1. Program będzie realizowany we współpracy z organizacjami pozarządowymi przez Wójta Gminy Wilkołaz w formach określonych w § 6 ust. 1 i 2 oraz poprzez :

1) wspólny udział w wykonywaniu zadań o charakterze pozafinansowym.
2. Zlecenie realizacji zadań publicznych następuje w trybie otwartego konkursu ofert, o ile odrębne przepisy nie stanowią inaczej.

3. Zlecenie realizacji zadań publicznych może nastąpić również na podstawie odrębnych przepisów przewidujących inny tryb zlecenia niż otwarty konkurs ofert.

4. Na wniosek organizacji pozarządowej lub innego podmiotu, zlecenie realizacji zadania publicznego o charakterze lokalnym może nastąpić z pominięciem otwartego konkursu ofert, jeśli spełnione są łącznie następujące warunki:

1) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania nie przekracza jednorazowej kwoty 10.000 zł,

2) zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni.

5. Szczegółowe prawa i obowiązki organizacji pozarządowych realizujących zleczone zadania publiczne będą każdorazowo określone w umowach.

§ 8

Wójt Gminy Wilkołaz w trakcie wykonywania zadania przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania, w tym wydatkowania przekazanych na realizację celu środków finansowych.

§ 9

Wójt Gminy Wilkołaz może żądać częściowych sprawozdań z wykonywanych zadań, a jednostki realizujące zleczone zadania zobowiązane są do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo – księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 10

Nie później niż do dnia 30 kwietnia każdego roku, Wójt Gminy Wilkołaz przedkładać będzie organowi stanowiącemu jednostki samorządu terytorialnego sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok poprzedni.

Rozdział VI Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

§ 11

1. Wysokość środków finansowych w projekcie uchwały budżetowej na 2015 rok przeznaczonych na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz inne uprawnione podmioty wynosi **120 000, 00 zł**.

2. Program finansowany może być z dostępnych funduszy europejskich.

Rozdział VII Informacje o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji

§ 12

Projekt programu współpracy gminy Wilkołaz z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2015 r. powstał na bazie programu współpracy na 2014 r. z uwzględnieniem zmian wynikających ze znowelizowanej ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz z uwzględnieniem środków finansowych zaplanowanych w projekcie budżetu na rok 2015.

§ 13

Tworzenie Programu i konsultacje przebiegać będą w następujący sposób:

- 1) Zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Gminy Wilkołaz i tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu informacji o rozpoczęciu prac nad przygotowaniem Programu oraz możliwości przesyłania drogą elektroniczną przez podmioty Programu propozycji nowych kierunków i obszarów działań do projektu Programu,
- 2) Spotkanie przedstawicieli organizacji pozarządowych w sprawie konsultacji projektu programu na rok 2015
- 3) Sporządzenie zestawienia informacji otrzymanych drogą elektroniczną lub przekazanych bezpośrednio w urzędzie
- 4) Przygotowanie przez osobę odpowiedzialną za przeprowadzenia konsultacji zestawienia uwag i wniosków zgłoszonych podczas konsultacji,
- 5) Dokonanie analizy zgłoszonych uwag do projektu i opracowanie ostatecznej wersji programu współpracy (po konsultacjach) w celu podjęcia uchwały o jego przyjęciu przez Radę Gminy Wilkołaz .
- 6) Przyjęcie przez Radę Gminy Wilkołaz uchwały w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

Rozdział VIII

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych

§ 14

1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.
2. Komisja konkursowa powoływana jest zarządzeniem Wójta Gminy Wilkołaz , niezwłocznie po zamknięciu konkursu ofert.
3. W skład komisji wchodzi:
 - a) przedstawiciele organu stanowiącego gminy,
 - b) przedstawiciele organu wykonawczego gminy,
 - c) reprezentanci organizacji pozarządowych.
4. Komisja konkursowa liczy nie więcej niż 6 osób, w tym nie więcej niż 3 osoby reprezentujące organizacje i podmioty wymienione w ustawie, zakwalifikowane do komisji według kolejności zgłoszeń.
5. Pracami komisji kieruje przewodniczący komisji, a w przypadku jego nieobecności wiceprzewodniczący.
6. Kandydatami na członków komisji konkursowej mogą być członkowie podmiotów Programu oraz osoby wskazane przez podmioty Programu upoważnione do reprezentowania podmiotu Programu w procedurach konkursowych,

§ 15

Zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert:

- 1) Komisja realizuje swoje działania, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy, co najmniej połowa jej składu,
- 2) W pracach komisji nie mogą brać udziału reprezentanci podmiotów wnioskujących

o dotacje lub pozostający z oferentami w takich relacjach, które mogłyby wywołać podejrzenie o stronniczość lub interesowność,

3) Do zadań komisji konkursowej należy:

a) ocena ofert pod względem merytorycznym, z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursowego,

b) przygotowanie propozycji podziału środków pomiędzy oferentami, sporządzenie protokołu z prac komisji,

4) Do zadań przewodniczącego komisji należy:

a) przewodniczenie pracom komisji,

b) przygotowanie wykazu ofert rekomendowanych do dofinansowania przez Wójta Gminy Wilkołaz ,

c) pisemne powiadomienie wszystkich oferentów, którzy nie otrzymali dotacji, o decyzji Wójta Gminy Wilkołaz wraz z uzasadnieniem,

d) sporządzenia protokołu z posiedzenia komisji, Zarządzenia z rozstrzygnięcia konkursu oraz informacji wysłanych do oferentów,

5) Obsługę administracyjno-techniczną sprawuje reprezentant podmiotu organizującego konkursu,

6) Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt Gminy Wilkołaz.

Rozdział IX Sposób oceny realizacji programu

§ 16

Miernikami efektywności realizacji programu będą informacje dotyczące:

1) Liczby ogłoszonych otwartych ofert,

2) Liczby umów zawartych z organizacjami pozarządowymi na realizację zadań publicznych.

Rozdział X Postanowienia końcowe

§ 17

1. Program ma charakter otwarty. Zakłada możliwość uwzględnienia nowych form współpracy i doskonalenia tych, które już zostały określone.

2. Zlecenie realizacji zadań publicznych podmiotom określonym w Programie może nastąpić w formach i na zasadach przewidzianych w ustawie lub przepisach odrębnych.

3. Tryb pozyskiwania i sposób wydatkowania środków finansowych na realizację zadania publicznego określa ustawa.

4. Wzór oferty określa rozporządzenie właściwego ministra