

Zarządzenie Nr 214/2021
Wójta Gminy Wilkołaz
z dnia 27 stycznia 2021 roku

w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej im. Królowej Jadwigi w Rudniku Szlacheckim z siedzibą: Rudnik Szlachecki Nr 38, 23-212 Wilkołaz, gm. Wilkołaz.

Na podstawie art.30 ust.2 pkt 5 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r. poz.713 z póź.zm.), art. 63 ust. 10 ustawy z 14.12.2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2020 r. poz.910 z póź.zm.), oraz § 1 ust.1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11.08.2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1587 z póź.zm) Wójt Gminy Wilkołaz zarządza co następuje:

§ 1

Ogłasza się konkurs w celu wyłonienia kandydata na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej im. Królowej Jadwigi w Rudniku Szlacheckim z siedzibą: Rudnik Szlachecki Nr 38, 23-212 Wilkołaz, gmina Wilkołaz.

§ 2

Powierzenie stanowiska dyrektora Szkoły Podstawowej im. Królowej Jadwigi w Rudniku Szlacheckim nastąpi z dniem 01 września 2021 roku.

§ 3

Treść ogłoszenia o konkursie stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się na stronie internetowej Urzędu, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Wilkołaz oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



Załącznik
do Zarządzenia Nr 214/2021
Wójta Gminy Wilkołaz
z dnia 27 stycznia 2021 r.

OGŁOSZENIE O KONKURSIE NA STANOWISKO DYREKTORA

Szkoły Podstawowej im. Królowej Jadwigi w Rudniku Szlacheckim

Rudnik Szlachecki Nr 38, 23-212 Wilkołaz

**Wójt Gminy Wilkołaz
ogłasza konkurs na stanowisko dyrektora**

Szkoły Podstawowej im. Królowej Jadwigi

w Rudniku Szlacheckim

Rudnik Szlachecki Nr 38, 23-212 Wilkołaz

I. Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia wymagania określone w Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (Dz.U. z 2017, poz.1597 z póź.zm.).

1. Stanowisko dyrektora publicznej szkoły podstawowej może zajmować nauczyciel mianowany lub dyplomowany, który spełnia łącznie następujące wymagania:

- 1) posiada wykształcenie wyższe i tytuł zawodowy magister, magister inżynier lub równorzędny, oraz przygotowanie pedagogiczne i kwalifikacje do zajmowania stanowisko nauczyciela w danej szkole;
- 2) ukończył studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia, jednolite studia magisterskie lub studia podyplomowe, z zakresu zarządzania albo kurs kwalifikacyjny z zakresu zarządzania oświatą prowadzony zgodnie z przepisami w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli;
- 3) posiada co najmniej pięcioletni staż pracy pedagogicznej na stanowisku nauczyciela lub pięcioletni staż pracy dydaktycznej na stanowisku nauczyciela akademickiego;
- 4) uzyskał:
 - a) co najmniej bardzo dobrą ocenę pracy w okresie ostatnich pięciu lat pracy lub
 - b) pozytywną ocenę dorobku zawodowego w okresie ostatniego roku albo
 - c) w przypadku nauczyciela akademickiego – pozytywną ocenę pracy w okresie ostatnich czterech lat pracy w uczelni

- przed przystąpieniem do konkursu na stanowisko dyrektora, a w przypadku, o którym mowa w art.63 ust.11 i 12 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, jeżeli nie przeprowadzono konkursu – przed powierzeniem stanowiska dyrektora;

- 5) spełnia warunki zdrowotne niezbędne do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
- 6) ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych;
- 7) nie był prawomocnie ukarany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust.1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz.U. z 2019 r.poz.2215 z póź.zm), a w przypadku nauczyciela akademickiego – karą dyscyplinarną, o której mowa w art.276 ust.1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2020 r. poz.85 z póź.zm.) oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie dyscyplinarne;
- 8) nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 9) nie toczy się przeciwko niemu postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego;
- 10) nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art.31 ust.1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz.1440 z póź.zm.);
- 11) w przypadku cudzoziemca – posiada znajomość języka polskiego poświadczoną na zasadach określonych w ustawie z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz.U. z 2019 r. poz.1480 z póź.zm.), ukończył studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie, na kierunku filologia polska, lub jest tłumaczem przysięgłym języka polskiego.

2. Stanowisko dyrektora publicznej szkoły podstawowej może zajmować również nauczyciel mianowany lub dyplomowany, który:

- 1) posiada wykształcenie wyższe i tytuł zawodowy licencjat, inżynier lub równorzędny, oraz przygotowanie pedagogiczne i kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela w danej szkole podstawowej, oraz
- 2) spełnia wymagania określone w cz.I pkt.1 ppkt 2-11.

3. Stanowisko dyrektora publicznej szkoły podstawowej może zajmować osoba niebędąca nauczycielem, która spełnia łącznie następujące wymagania:

- 1) posiada obywatelstwo polskie, z tym że wymóg ten nie dotyczy obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej, państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym oraz Konfederacji Szwajcarskiej;
- 2) posiada wykształcenie wyższe i tytuł zawodowy magister, magister inżynier lub równorzędny;
- 3) posiada co najmniej pięcioletni staż pracy, w tym co najmniej dwuletni staż pracy na stanowisku kierowniczym;

- 4) nie toczy się przeciwko niej postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne;
- 5) spełnia wymagania określone w cz.I pkt 1 ppkt 2, 5, 6, 8, 10 i 11.

4. Stanowisko dyrektora w publicznej szkole podstawowej może zajmować również:

- 1) nauczyciel mianowany lub dyplomowany, zatrudniony na stanowisku wymagającym kwalifikacji pedagogicznych w urzędzie organu administracji rządowej, kuratorium oświaty, Centrum Edukacji Artystycznej, Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i okręgowych komisjach egzaminacyjnych, lub
- 2) nauczyciel mianowany lub dyplomowany, zatrudniony na stanowisku innym niż określone w ppkt 1, na którym są realizowane zadania z zakresu oświaty, w urzędzie organu administracji rządowej, kuratorium oświaty, Centrum Edukacji Artystycznej, Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i okręgowych komisjach egzaminacyjnych, lub na stanowisku, na którym są realizowane zadania z zakresu oświaty w urzędzie organu administracji samorządowej,
- 3) nauczyciel mianowany lub dyplomowany urlopowany lub zwolniony z obowiązku świadczenia pracy na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (Dz.U. z 2019 r. poz.263 z póź.zm.)
- spełniający wymagania określone w rozporządzeniu, z wyjątkiem wymogu posiadania co najmniej bardzo dobrej oceny pracy albo pozytywnej oceny dorobku zawodowego.

II. Oferty osób przystępujących do konkursu powinny zawierać:

1. uzasadnienie przystąpienia do konkursu wraz z koncepcją funkcjonowania i rozwoju Szkoły Podstawowej im. Królowej Jadwigi w Rudniku Szlacheckim,
2. życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informację o:
 - 1) stażu pracy pedagogicznej — w przypadku nauczyciela albo
 - 2) stażu pracy dydaktycznej — w przypadku nauczyciela akademickiego albo
 - 3) stażu pracy, w tym stażu pracy na stanowisku kierowniczym – w przypadku osoby niebędącej nauczycielem,
3. oświadczenie zawierające następujące dane osobowe kandydata:
 - 1) imię (imiona) i nazwisko,
 - 2) datę i miejsce urodzenia,
 - 3) obywatelstwo,
 - 4) miejsce zamieszkania (adres do korespondencji,);
4. poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy, o którym mowa w pkt 2 świadectwa pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu lub inne dokumenty potwierdzające okres zatrudnienia,
5. poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych, z zakresu

zarządzania albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą,

6. w przypadku cudzoziemca - poświadczonej przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii:
 - dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego, o którym mowa w ustawie z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz.U. z 2019 r. poz. 1480 z póź.zm.)
 - dokumentu potwierdzającego prawo do wykonywania zawodu tłumacza przysięgłego języka polskiego,
7. poświadczonej przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
8. oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne,
9. oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
10. oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1440 z póź.zm),
11. oświadczenia o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art.7 ust. 1 i 3a ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnieniu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów(Dz.U. z 2020 r.poz.2141 z póź.zm.) –w przypadku kandydata na dyrektora publicznej szkoły urodzonego przed dniem 1 sierpnia 1972 r.,
12. poświadczonej przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego - w przypadku nauczyciela,
13. poświadczonej przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego - w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego,
14. w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego - oświadczenie, że kandydat nie był prawomocnie ukarany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. — Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2019 r. poz. 2215 z póź.zm.) lub karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 276 ust.1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020., poz. 85 z późn. zm.),
15. oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych,
16. oświadczenie o udzieleniu zgody na przetwarzanie dodatkowego zakresu danych osobowych z dokumentów aplikacyjnych w celu przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej im.Królowej Jadwigi w Rudniku Szlacheckim stanowiące załącznik do ogłoszenia.

III. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem „Konkurs na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej im. Królowej Jadwigi w Rudniku Szlacheckim” w terminie do dnia 12 lutego 2021 roku do godziny 15⁰⁰ w Urzędzie Gminy Wilkołaz, Wilkołaz Pierwszy Nr 9, pokój Nr 5 (w przypadku przesłania oferty listem poleconym liczy się data doręczenia przesyłki do sekretariatu Urzędu).

IV. Nie dopuszcza się składania ofert w postaci elektronicznej.

V. Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Wilkołaz.

O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.

Na żądanie Wójta Gminy kandydat obowiązany jest przedstawić oryginały dokumentów, o których mowa w cz.II pkt 4-7, 12-13. Ponadto przed przystąpieniem do rozmowy z kandydatem dopuszczonym do postępowania konkursowego komisja konkursowa ma prawo żądać przedstawienia dowodu osobistego kandydata lub innego dokumentu potwierdzającego jego tożsamość oraz posiadane obywatelstwo.

VI. Szczegółowe informacje dotyczące konkursu można uzyskać w Urzędzie Gminy Wilkołaz pod nr tel.81 8212026 w godzinach pracy Urzędu.

Szczegółowa klauzula informacyjna

przetwarzanie danych osobowych w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej im. Królowej Jadwigi w Rudniku Szlacheckim w drodze konkursu

1. Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Wilkołaz, Wilkołaz Pierwszy 9, 23-212 Wilkołaz Pierwszy, kontakt: tel. 81 821 20 01, e-mail: gmina@wilkolaz.pl
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. Kontakt za pomocą e-mail: iod@rodokontakt.pl;
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej im. Królowej Jadwigi w Rudniku Szlacheckim w drodze konkursu.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:
 - a. obowiązek prawny ciążyący na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c) RODO)
 - b. zgoda osoby (art. 6 ust. 1 lit. a) RODO)
5. Podane dane osobowe będą przechowywane (przetwarzane) przez okres:
 - a. 3 miesiące od zakończenia danej rekrutacji dla danych z dokumentów aplikacyjnych
 - b. wynikają z właściwych przepisów dziedzinowych i z uwagi na odpowiadającą danym kategorię archiwalną opisaną w jednolitym rzeczowym wykazie akt
 - c. w przypadku przetwarzania danych osobowych w oparciu o wyrażoną przez Panią/ Pana zgodę, do momentu wycofania zgody
6. Administrator może przekazać Pani/Pana dane osobowe jedynie uprawnionym z mocy prawa instytucjom czy podmiotom i tylko w dopuszczalnym prawnie zakresie.
7. Osobom, których dane są przetwarzane przysługują następujące prawa względem ich danych osobowych:
 - a) do dostępu,
 - b) do sprostowania,
 - c) do ograniczenia przetwarzania,
 - d) do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych OsobowychPonadto w przypadku przetwarzania danych osobowych za zgodą także prawo:
 - e) do usunięcia danych
 - f) wycofania zgody w dowolny momencie, z tym że jej wycofanie nie wpływa na legalność przetwarzania w momencie jej obowiązywania
8. Dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.
9. Dane osobowe nie będą przetwarzane poza UE.
10. Podanie danych osobowych jest warunkiem ustawowym - w zakresie wymaganym przepisami prawa. Konsekwencją niepodania danych osobowych wynikających z przepisów prawa będzie brak możliwości wzięcia udziału w procesie rekrutacji na stanowisko dyrektora szkoły w drodze konkursu. Podanie dodatkowego zakresu danych jest dobrowolne, a podstawą przetwarzania tych danych jest zgoda.

Podstawa prawna:

- Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)
- Art. 63 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej
- Kodeks Pracy (art. 22¹.§ 1)

Wilkołaz, data

KLAUZULA ZGODY KANDYDATA NA PRZETWARZANIE DODATKOWEGO ZAKRESU DANYCH OSOBOWYCH W CELU REKRUTACJI**

przetwarzanie danych osobowych w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej im.Królowej Jadwigi w Rudniku Szlacheckim w drodze konkursu.

Oświadczam, że:

WYRAŻAM ZGODĘ /NIE WYRAŻAM ZGODY* na przetwarzanie dodatkowego zakresu moich danych osobowych ** z dokumentów aplikacyjnych w celu przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego na stanowisko dyrektora szkoły w drodze konkursu

.....
Czytelny podpis osoby

* niepotrzebne skreślić

** tj. w szerszym zakresie niż wymagane przepisami prawa np. szczególne dane osobowe zawarte w liście motywacyjnym, CV lub innych złożonych dokumentach aplikacyjnych